

Вопросы к зачету по дисциплине «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом»

1. Предмет, задачи и система специального курса «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом».
2. Понятие и содержание безопасности и информационной безопасности в Российской Федерации.
3. Необходимость и законность ограничения доступа к информации как метода ее защиты.
4. Виды и характеристика информации с ограниченным доступом: государственная тайна и конфиденциальная информация.
5. Понятие и содержание государственной тайны в Российской Федерации.
6. Правовые основания единого порядка обеспечения сохранности сведений, составляющих государственную тайну в МВД России.
7. Перечень сведений, составляющих государственную тайну в Российской Федерации.
8. Перечень сведений, не подлежащих засекречиванию в Российской Федерации.
9. Система защиты государственной тайны и ее элементы.
10. Органы защиты государственной тайны.
11. Средства и методы защиты государственных секретов и их носителей в МВД России.
12. Мероприятия, проводимые в целях защиты информации в органах внутренних дел.
13. Правовое регулирование системы защиты информации.
14. Принципы, порядок и сроки засекречивания сведений.
15. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты.
16. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и грифы секретности носителей этих сведений.
17. Правила определения степени секретности.
18. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну и правила их оформления.
19. Основания и порядок рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей.
20. Допуск должностных лиц и граждан к государственным секретам.
21. Основания и порядок оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
22. Формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и их назначение.
23. Условия и порядок переоформления и прекращения допуска.
24. Основания для отказа в оформлении допуска.
25. Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственным секретам.
26. Ответственность за нарушение правил работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

27. Понятие и содержание конфиденциальной информации.
28. Виды конфиденциальной информации в России.
29. Правовое регулирование работы с конфиденциальной информацией в Российской Федерации.
30. Организация и порядок доступа должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию.
31. Контроль и надзор в сфере обеспечения защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.
32. Понятие, содержание и нормативно-правовое регулирование режима секретности в системе МВД России.
33. Сущность и необходимость режима секретности в деятельности органов внутренних дел.
34. Основные способы обеспечения режима секретности в системе МВД России.
35. Порядок установления и нормативного закрепления Перечня сведений, подлежащих засекречиванию в системе МВД России.
36. Порядок допуска и доступа сотрудников ОВД к секретным работам и документам.
37. Применение технических средств защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную тайну в системе МВД России.
38. Особенности секретного делопроизводства в ОВД.
39. Сведения, составляющие государственную и служебную тайну в органах внутренних дел, и их классификация.
40. Перечень сведений, подлежащих засекречиванию в системе МВД России.
41. Порядок определения степени секретности информации в ОВД.
42. Изменение степени секретности сведений в ОВД.
43. Присвоение грифа секретности, засекречивание и рассекречивание документов в ОВД.
44. Порядок оформления допуска сотрудникам органов внутренних дел к сведениям, составляющим государственную тайну.
45. Обстоятельства, препятствующие допуску сотрудников ОВД к особой важности, совершенно секретным и секретным работам и документам.
46. Организация и порядок доступа в органах внутренних дел к сведениям, составляющим государственную тайну.
47. Обязанности, права и ограничения для сотрудников органов внутренних дел, допущенных к работе с секретными сведениями.
48. Обязанности руководителей органов (служб, подразделений, учреждений) внутренних дел по обеспечению режима секретности.
49. Задачи, обязанности и права секретариатов и канцелярий ОВД по обеспечению режима секретности.
50. Функции экспертных комиссий в системе МВД России и основные

правила проведения экспертиз по засекречиванию сведений, составляющих государственную тайну.

51. Секретное делопроизводство и его особенности в ОВД.
52. Порядок получения, регистрации, учета и передачи секретных документов.
53. Составление, оформление и печатание секретных документов.
54. Условия необходимые для работы с секретными документами.
55. Оформление, учет и хранение рабочих тетрадей, специальных блокнотов, внутренних описей, отдельных листов.
56. Режим секретности при организации и проведении секретных работ с использованием ПЭВМ.
57. Учет и отправка секретной корреспонденции в ОВД.
58. Размножение секретных документов.
59. Порядок заведения, формирования и оформления дел с грифами ограниченного доступа.
60. Порядок уничтожения секретных документов, дел и материалов.
61. Соблюдение режима секретности при организации и проведении совещаний по секретным вопросам.
62. Правила обращения с секретными документами и получения к ним доступа в командировках.
63. Делопроизводство в ОВД по документам, содержащим служебные сведения ограниченного распространения.
64. Правила обращения в ОВД со служебной информацией ограниченного распространения и документами, ее содержащими.
65. Примерный перечень служебных сведений ограниченного распространения в системе МВД России.
66. Формы, методы и субъекты контроля за соблюдением режима секретности и конспирации в системе МВД России.
67. Методика организации и проведения проверок наличия, состояния учета и хранения секретных документов.